



**Освітньо-професійна програма «Бакалавр публічного управління та адміністрування»  
 Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування  
 Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування  
 (<https://univer.km.ua/pro-universitytet/fakultety/fakultet-publicnoho-upravlinnya>)**

<b>Назва навчальної дисципліни</b>	<b>ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ</b>
<b>Викладач</b>	Лекції, семінарські заняття, консультації, залік: <i>Лалуєва Надія Миколаївна</i> , асистентка кафедри публічного управління та адміністрування
<b>Контактна інформація та науковий профіль викладача</b>	Надія ЛАЛУЄВА <a href="mailto:n_lalueva@univer.km.ua">n_lalueva@univer.km.ua</a> Профілі в наукових базах даних: ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-2689-9590">https://orcid.org/0000-0002-2689-9590</a>
<b>Інформаційні ресурси</b>	Код для приєднання в Google клас: <a href="https://classroom.google.com/c/NTg3OTIwMTQwODQy?cjc=bvjkqr5">https://classroom.google.com/c/NTg3OTIwMTQwODQy?cjc=bvjkqr5</a> Електронна бібліотека: <a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>
<b>Консультації</b>	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8; ауд. 405, середа з 15.00 до 17.00. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00. Консультації до заліку: напередодні заліку, згідно з затвердженим розкладом.

**Опис навчальної дисципліни**

<b>Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни</b>	<p align="center"><b><u>Загальні компетентності:</u></b></p> <p><b>ЗК 1.</b> Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.  <b>ЗК 2.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.  <b>ЗК 4.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.  <b>ЗК 6.</b> Здатність працювати в команді.  <b>ЗК 10.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.  <b>ЗК 12.</b> Навички міжособистісної взаємодії.  <b>ЗК 13.</b> Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p align="center"><b><u>Спеціальні (фахові) компетентності:</u></b></p> <p><b>СК 1.</b> Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.  <b>СК 3.</b> Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.  <b>СК 6.</b> Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.  <b>СК 10.</b> Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
--	---

<b>Програмні результати навчання</b>	<p><b>ПР 2.</b> Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.</p> <p><b>ПР 7.</b> Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.</p> <p><b>ПР 11.</b> Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p><b>ПР 12.</b> Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.</p>			
<b>Місце дисципліни в логічній схемі</b>	<p>Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 5-й, семестр – 9-й.</p> <p>Попередні дисципліни: <i>«Державно-управлінські рішення»</i>.</p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: <i>«Стратегічне планування»</i>.</p>			
<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	2,5 кредити ЄКТС / 75 годин, у тому числі самостійної роботи – 65 годин, лекційних – 6 годин, семінарських – 4 години.			
<b>Форма навчання</b>	Заочна.			
<b>Мова викладання</b>	Українська.			
<b>Формат навчальної дисципліни</b>	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, залік. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
<b>Необхідне обладнання</b>	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	<b>Години (лек. / сем. / СРС)</b>	<b>Тема</b>	<b>Завдання</b>	<b>Максимальна кількість балів</b>
	0,5/0,5/7	Зв'язки з громадськістю (паблік рілейшнз (PR): суспільне явище, сутність, поняття. Предмет, об'єкт, еволюція ЗГ як мистецтва, науки та управлінської діяльності	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/0,5/7	Загальна характеристика системи ЗГ. Основи інформаційного законодавства України щодо сфери зв'язків з громадськістю	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/0,5/7	Громадськість у сфері ЗГ. Громадська думка та її дослідження. Комунікація і вплив на громадську думку	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/0,5/7	Управління процесом ЗГ. Дослідницька робота та методи з'ясування PR-проблеми. Розроблення плану PR-програми та його реалізація	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4

	1/0,5/7	Технології формування позитивного іміджу. Корпоративна культура та ЗГ. Етика ЗЗГ	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/0,5/7	Зв'язки з громадськістю у кризових і конфліктних ситуаціях. Міжнародні ЗЗГ	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 0,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/0,5/7	Технології цивілізованого лобіювання. Використання методів PR у виборчих кампаніях	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0,5/0,5/7	Майстерність комунікації: технології міжособистісних комунікацій та зв'язків із засобами масової інформації. Роль Інтернету в роботі PR-служб	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 1 Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	0/0/9	Використання PR-технологій в окремих сферах діяльності	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ	СРС – 8
<b>Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни</b>	<p>1. Балабанова Л.В., Савельєва К.В. Паблік рілейшнз: навчальний посібник. Київ: Видавничий дім «Професіонал», 2015. 528 с.</p> <p>2. Почепцов Г.Г. Паблік рілейшнз: навчальний посібник. 3-є вид. виправлене і доп. Київ: Знання; КОО, 2017. 327 с.</p> <p>3. Шевченко О.В. Основи ПР-практики (прикладний аспект): посібник. Київ: Центр вільної преси, 2016. 157 с.</p> <p>4. Тихомирова Є.Б. Зв'язки з громадськістю: навчальний посібник. Київ: НМЦВО, 2001. 560 с.</p> <p>5. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. Відомості Верховної Ради України. 1996, № 25–26.</p> <p>6. Про авторське право і суміжні права: Закон України від 23 грудня 1993 року № 3792-XII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3792-12</a>.</p> <p>7. Про державну таємницю: Закон України від 21.01.1991 р. № 3855-XII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12</a>.</p> <p>8. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13 січня 2011 року № 2939-VI. URL: <a href="http://adm.km.ua/doc/doc5_zak.pdf">http://adm.km.ua/doc/doc5_zak.pdf</a>.</p> <p>9. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <a href="https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12">https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12</a>.</p> <p>10. Лалуєва Н.М., Юричина І.А. Удосконалення зв'язків з громадськістю в контексті розвитку територіальних громад. <i>Вісник Національного університету цивільного захисту України. Серія «Державне управління»</i>. 2023. № 2 (19).</p>			
<b>Рекомендовані Інтернет-</b>	<a href="https://zakon.rada.gov.ua/">https://zakon.rada.gov.ua/</a>	Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»		

<b>джерела для самостійної роботи</b>	<a href="http://mon.gov.ua">http://mon.gov.ua</a>	Веб-сайт Міністерства освіти і науки України
	<a href="http://disser.com.ua/">http://disser.com.ua/</a>	База даних дисертацій та авторефератів
	<a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>	Веб-портал Верховної Ради України
	<a href="http://www.president.gov.ua">http://www.president.gov.ua</a>	Веб-портал Адміністрації Президента України
	<a href="http://www.kmu.gov.ua">http://www.kmu.gov.ua</a>	Веб-портал Кабінету Міністрів України
	<a href="http://www.irbis-nbuv.gov.ua/">http://www.irbis-nbuv.gov.ua/</a>	База даних Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського
	<a href="https://nrfu.org.ua/">https://nrfu.org.ua/</a>	Веб-сайт Національного фонду досліджень України
	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>	Наукометрична база даних Scopus
	<a href="http://uincit.uran.ua/">http://uincit.uran.ua/</a>	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України
	<a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	Наукометрична база даних Web of Science
	<a href="http://www.freefullpdf.com/">http://www.freefullpdf.com/</a>	База даних наукових публікацій
	<a href="https://www.base-search.net/">https://www.base-search.net/</a>	Bielefeld Academic Search Engine пошукова система академічних веб-ресурсів
	<a href="https://doaj.org/">https://doaj.org/</a>	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	<a href="https://www.lib.umich.edu/">https://www.lib.umich.edu/</a>	Бібліотека Мічиганського університету
	<a href="https://www.worldcat.org/search">https://www.worldcat.org/search</a>	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті
<a href="http://www.adm.km.ua/">http://www.adm.km.ua/</a>	Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації	
<b>Методи навчання та форми поточного контролю</b>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Зв'язки з громадськістю» (розміщені у бібліотеці університету (<a href="http://elibrary.univer.km.ua/index.php">http://elibrary.univer.km.ua/index.php</a>))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) традиційний усний виклад змісту теми;</li> <li>2) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь», мозковий штурм, Case-study тощо);</li> <li>3) методи активізації пізнавальної діяльності (проблемний виклад матеріалу, діалог, симуляція процесів, ситуацій щодо);</li> <li>4) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації матеріалу, відеоматеріали для урізноманітнення викладання, електронні платформи та сервіси (Google Classroom, Meet) для проведення обговорень, розміщення матеріалів.</li> </ol> <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) інтерактивні методи навчання (метод «питання-відповідь», мозковий штурм, Case-study);</li> <li>2) методи активізації пізнавальної діяльності (обговорення проблемних питань, діалог, дебати, імітація процесів, ситуацій щодо);</li> <li>3) сучасні технології (мультимедійні презентації (PowerPoint) для візуалізації виступів студентів, електронні платформи та сервіси (Meet, Kahoot, Google Classroom,) для проведення обговорень, опитувань, тестування, прикріплення результатів самостійної роботи студентів);</li> <li>4) публічні виступи з результатами виконаних індивідуальних та командних творчих завдань з подальшим їх обговоренням у групі.</li> </ol> <p>Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни</p>	

	<p>проводиться у таких формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;</li> <li>2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;</li> <li>3) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;</li> <li>4) публічний захист результатів виконаних індивідуальних та командних творчих завдань.</li> </ol>
<b>Політика щодо дедлайнів та перескладання</b>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</p> <p>Перескладання лекції: усна відповідь за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій.</p>
<b>Підсумковий контроль</b>	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
<b>Критерії оцінювання</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введеним в дію наказом від 28 серпня 2020 року № 312/20 (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> <li>2. Критерії поточного оцінювання знань студентів наведені у п. 4.3.8. Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, введене в дію з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (<a href="http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta">http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta</a>).</li> </ol>
<b>Порядок отримання додаткових балів</b>	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
<b>Політика академічної доброчесності</b>	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (<a href="https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist">https://univer.km.ua/pro-universitytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoruptsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist</a>).</p>
<b>Політика врегулювання конфліктів</b>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (<a href="https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf">https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_kodeks.pdf</a>).</p>
<b>Зворотній зв'язок</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</li> <li>2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті.</li> </ol>